

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Piliscsév, 2025. szeptember 01.

Készítette:



Kugler Judit Katalin
Kugler Judit Katalin
igazgató

Jóváhagyta:



Muszela Szabolcs
Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok szabadnapja
- 1.3. A 2026. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékeztőpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. A mérési eredmények javítását szolgáló tevékenységek, feladatok bemutatása
- 4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok
- 4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

8. A munkaterv nyilvánossága

9. Legitimációs záradék

10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése:

Intézményünk egy feladatellátási hellyel működik, szlovák nemzetiségi nyelvet oktató integráló intézményként.

• Státuszok

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	19,91 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	14,78 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	14,78 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	2,5 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	2,63 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	20 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	14 fő
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	3 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel:	0 státusz
- iskolapszichológus óraadói megbízással:	0 státusz
- SNI ellátás kinevezéssel:	0 státusz
- SNI ellátás óraadóval:	0 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
- rendszergazda:	1 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	3 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

Intézményi munkánkat különböző területeken segítik külső munkatársak. A Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Esztergomi Tagintézményének Dorogi Telephelyéről gyógytestnevelő foglalkozik heti 6 órában 1-6. évfolyamon tanulóinkkal. Az Esztergomi Montágh Imre EGYMI biztosítja a fejlesztő pedagógust sajátos nevelési igényű tanulóink fejlesztő óráihoz figyelemzavar, komplex fejlesztés esetén. Autizmus spektrumzavarral élő tanulóink számára saját intézményünkben, Esztergomban biztosítják a csoportos fejlesztő órákat, ezen kívül óraadó gyógypedagógus fejleszti beilleszkedési- és tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat.

A Győri Hangfestő AMI tánc- és mozgásórákat illetve néptáncoktatást biztosítanak iskolánkban órarendszerűen illetve tanításon kívül hetente kétszer.

A hitéleti oktatást református és katolikus hitoktatók képviselik nyolc évfolyamon.

Lokálisan az orvosi szűréseket, a gyermekek egészségével kapcsolatos feladatokat, szűréseket a gyermekorvos, a fogorvos és a védőnő látja el.

Gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatainkban a Családsegítő és Gyermekejóléti Szolgálat Piliscsévi Telephelye nyújt segítséget.

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő, gyakornokot / mentoráló)
1.	Kugler Judit Katalin	igazgató
2.	Mesterháziné Papp Márta	igazgató-helyettes
3.	Horváthné Szabó Szilvia Mária	munkaközösség-vezető, osztályfőnök
4.	Kertészfi Andrea	munkaközösségvezető, osztályfőnök
5.	Kovács Ferenc	DÖK-vezető, osztályfőnök
6.	Keresztényné Papp Zsuzsanna	osztályfőnök
7.	Partosné Tóth-Major Krisztina	osztályfőnök
8.	Horváthné Kakuk Nikoletta	osztályfőnök
9.	Romány Tibor	osztályfőnök
10.	Kovács Andrea	osztályfőnök

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban minden nap egyeztetünk arról, hogy ki marad itt okvetlenül a tanítás végéig, többnyire azonban mindketten itt tartózkodunk. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten vagy napon nem születik, a beosztás következő:

	igazgató	igazgatóhelyettes
Hétfő	x	
Kedd		x
Szerda	x	
Csütörtök		x
Péntek	x	x

1.3. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport adatok

Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulósobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	10		2	6	1	1				
2.	11			9	2			1	1	
3.	13			13	1	3				
4.	15			5	1	5		1	1	
5.	14		1	7		1				
6.	11		1			1				
7.	13			4	1	3				
8.	12			1		1			1	
Összesen	99		4	45	6	15		2	3	

Csoportbontások a 2025/2026. tanévben

Az intézményben szervezett csoportok száma összesen: 11 csoport, az alábbiak szerint:

A hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

- római katolikus – 8 csoportban
- református – 3 csoportban.

• Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	1.o.	2025.09.01	2035.06.20
2.	1.o.	2023.09.01	2032.06.20
3.	5.o.	2025.09.01	2030.06.20
4.	6.o.	2023.09.01	2028.06.20

• Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1.o.	10 fő	szlovák nyelv	10 fő	0	-----
2.o.	11 fő	szlovák nyelv	10 fő	0	-----
3.o.	13 fő	szlovák nyelv	13 fő	0	-----
4.o.	15 fő	szlovák nyelv	15 fő	15 fő	angol nyelv
5.o.	14 fő	szlovák nyelv	14 fő	14 fő	angol nyelv
6.o.	11 fő	szlovák nyelv	11 fő	11 fő	angol nyelv
7.o.	13 fő	szlovák nyelv	13 fő	13 fő	angol nyelv
8.o.	12 fő	szlovák nyelv	12 fő	12 fő	angol nyelv

1.4. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 11

Ebből osztályterem: 8

szaktanterem: számítástechnika terem, tornaszoba, természetismeret szaktanterem

Csoportszobák száma:1 (fejlesztő terem)

Mindennapos testnevelés megvalósítása: tornaszoba, egyéb külső helyszín

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: számítástechnika terem, befogadóképessége: 16 fő

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: szabad osztályterem

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata:

Gyermekétkeztetés kapcsán a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Piliscsévi Telephelyén történik a tízóraiztatás és ebédtetés.

A Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár épületegyüttesét használhatjuk különböző nagyobb teret igénylő projektnapjaink, versenyek, ünnepeink, könyvtáróráink illetve a Lázár Ervin Program keretén belül megvalósításra kerülő kulturális programok kapcsán.

1.5. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastrukturához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az elavult villamoshálózat egyre több napi gondot okoz. Belső tereink padlózata, a járólapok, parketták, a tornaterem padlózata balesetveszélyessé vált. A digitális felszereltségünk szintén elavult – ebben a mai digitalizált világban, az elvárásoknak megfelelő infrastruktúrával és annak nem időszakos, hanem folyamatos karbantartására anyagi forrást kell biztosítani.	A kis létszámú tantestület a növekedő feladatok és elvárások, nehézségek terhével aránytalan munkamegosztásban tud megbirkózni, ez nagy mértékű kimerültséghez, egészségügyi problémákhoz vezethet tanév során. A tanfelügyeleti ellenőrzés várható megállapításai jelentős adminisztratív terhet róhatnak mind a vezetésre, mind a nevelőtestület tagjaira.

	A megnövekedett számú tornaórák miatt szükség lenne öltöző kialakítására, a tornaterem felújítására.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Centenáriumi évünkhöz közeledve belső tereink is felújításra szorulnak.	

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

Az iskolával kapcsolatban álló intézményekkel, szervezetekkel való együttműködések eredményesebbé tétele.

Végzős tanulóink eredményes felkészítése a továbbtanulásra, hatékony pályaorientáció.

A tanulók környezettudatos magatartásának fejlesztése.

A tanulói munkamorál, a tanulmányi eredmények javítása. A tanulók terhelhetőségének, önállóságának, feladattudatának növelése.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás hatékonyságának erősítése.

A szlovák mint idegen nyelv presztízsének emelése.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

Az országos mérésekből adódó feladatok közé tartozik a tanulók eredményesebb felkészítése az idei országos kompetencia mérésekre, a tanulók alapvető digitális kompetenciáinak, szövegértő és olvasási készségének valamint problémamegoldó, logikai gondolkodásának fejlesztése.

Tehetséggondozás és felzárkóztatás a kompetenciamérések eredményének tükrében.

A lemorzsolódás és hiányzások egyéni kezelése.

A délutáni, tanórákon kívüli foglalkozások hatékonyságának ellenőrzése.

2.3 A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2025/2026. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása a 27/2025. (VII.24.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének megvalósítása a 2025/2026. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejlesztendő területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: *181 nap*

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: *2026. június 19. (péntek)* Tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart. A szülőket 2026. január 30-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztvevők, feladatok
1.	2025.09.26.	Magyar Diáksport Napja	K.A.	tanulók, pedagógusok
2.*	2025.10.07.	Pályaorientációs nap	DÖK, ig., ig-h.	tanulók, pedagógusok, civil szervezetek
3.	2025.12.13.	Luca nap	DÖK, Osztályfőnöki Munkaközösség	tanulók, pedagógusok
4.	2026.03.04.	Témahéthez kapcsolódó projektnap – Pénz7	Osztályfőnöki Munkaközösség	tanulók, pedagógusok, civil szervezetk
5.	2026.05.29.	Gyermeknap	DÖK	tanulók, pedagógusok
6.	2026.06.18.	Adminisztrációs nap	Igazgató	tanulók, pedagógusok

*A 27/2025. (VII.24.) BM rend. 6.§. szerint.

3.3. A szünetek időtartama - 27/2025. (VII.24.) BM rend. 7.§. szerint

sz.	Iskolai szünet	Időpont
1.	Őszi szünet	2025.10.23-tól 2025.11.02-ig
2.	Téli szünet	2025.12.20-tól 2026.01.04-ig
3.	Tavaszi szünet	2026.04.02-től 2026.04.12-ig
4.	Nyári szünet	2026.06.20-tól 2026.08.31-ig

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. május 25. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025. október 18. (szombat)

2025. december 13. (szombat)

2026. január 10. (szombat)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2026.10.06.	G.Sz.K.	installáció, műsor
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2026.10.22.	K.A.	községi ünnep, műsor, koszorúzás
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2026.02.25.	K.J.	megemlékezés a honlapon
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2026.03.13.	R.T.	községi ünnep, műsor, koszorúzás
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2026.04.16.	B.D.	installáció
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2026.06.04.	K.P.Zs.	installáció, megemlékezés szervezése iskolán belül

3.5. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. 10. 22.	Halloween party	SZMK	közösségépítés, a tanulók öröme, részvételi aránya
2025. 12. 05.	Mikulás ünnepség	SZMK és DÖK	a tanulók öröme
2025. 12. 19.	Iskola Karácsony	Nyelvi Munkaközösség, A.T., Igazgató, O.f. Munkaközösség	hagyományörzés, a szeretet ünnepének átélése
2026.02.13.	Farsangi bál	DÖK	a tanulók öröme,

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			részvételi aránya
2026.03.09.	Nőnap műsor	P.T.M.K.	erősödik a nők tisztelete
2026. 03.19.	Moréna - téltemetés	Nyelvi Munkaközösség (szlovák szakos)	erősödik a tanulók hagyománytisztelete
2026. 04.15.	A költészet napja	G.Sz.K.	erősödik a tanulók hagyománytisztelete
2026. 04. 24.	Népviselő napja - szlovák nemzetiségi témanap	Nyelvi Munkaközösség (szlovák szakos)	erősödik a tanulók hagyománytisztelete
2026. 05.04.	Anyák napja	Osztályfőnöki Munkaközösség	erősödik az édesanyák tisztelete
2026. 06. 02.	Pedagógusnap	Igazgató	erősödik a pedagógusok tisztelete

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Igazgató	erősödik a tanulók iskolánkhoz való kötődése
2025.06.23.	Ballagás és Tanévzáró Ünnepély	Igazgató	erősödik a tanulók iskolánkhoz való kötődés

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.10.	Munkaértekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele
2025.11.12.	Munkaértekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele
2025.12.09.	Munkaértekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele
2026.01.19.	Félévi osztályozó értekezlet	nevelőtestület	kollégák aktív részvétele
2026.01.28.	Munkaértekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele
2026.02.11.	Munkaértekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele
2026.03.25.	Munkaértekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele
2026.05.13.	Munkaértekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele
2026.06.19.	Osztályozó értekezlet	nevelőtestület	kollégák aktív részvétele
2026.06.30	Tanévzáró munkaértekezlet – A tanév, a TÉR és az Országos Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése	igazgató	kollégák aktív részvétele
2026. 08.24.	Alakuló értekezlet	igazgató	kollégák aktív részvétele

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.09.10.	Szülői értekezlet	nevelőtestület	szülők aktív részvétele
2025.11.12.	Délutáni fogadóórák	nevelőtestület	szülők aktív részvétele
2026.01.28.	Szülői értekezlet	nevelőtestület	szülők aktív részvétele
2026.03.25.	Délutáni fogadóórák	nevelőtestület	szülők aktív részvétele
2026.05.13.	Szülői értekezlet	nevelőtestület	szülők aktív részvétele
2026.05.20.	Leendő első szülői értekezlet	H.Sz.Sz., igazgató	szülők aktív részvétele

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025.11.19.	Nyílt nap	nevelőtestület	szülői részvétel, érdeklődő leendő első szülők és gyermekek
2026.02.-04.	Iskolanyitogató foglalkozások, szülői fórum	Igazgató, leendő első osztályos tanító	szülői visszajelzések, érdeklődő leendő első szülők és gyermekek

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2025.09.17 -10.09.	<i>Pályaválasztást megalapozó kompetenciák digitális vizsgálata</i>	8. évfolyam	K.A.
2025.10.10 .12.05.	<i>DIFER</i>	1-2. évfolyam	K.A.
2026.03.23 .-24.-25.	<i>Országos Digitális Kompetenciamérés</i>	6.-7. évfolyam	K.J.
2026. 04.27-28.- 29.	<i>Országos Digitális Kompetenciamérés</i>	4.-5.-8. évfolyam	K.J.
2026.05.	<i>Első évfolyamosok szövegértési képességeinek diagnosztikus mérése</i>	1. évfolyam	K.F.

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2026.01 .12.- 05.06.	NETFIT mérés	R.T.	II. félév során folyamatosan	a tanulók mutatóinak javulása

- Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Osztályozó vizsga: I. félév: 2026. január 15., II. félév: 2026. június 16.

Pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban

Különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Időutazó történelmi levelező verseny	egész tanév	levelező	5-8.	B.D.	
Szakmázz! Szakmaismereti verseny	II. félév	Tatabánya	6-7.	H.K.N., R.T.	
Rendészeti verseny	II. félév	Dorog	7-8.	R.T, K.F., A.T.	
Bonifert Domonkos Nemzetközi matematikaverseny	egész tanév	levelező, Szeged	2-8.	alsós tanítók, K.A.	
Tudásbajnokság	egész tanév	levelező	4.	H.Sz.Sz.	
Simonyi Zsigmond Kárpátmedencei Helyesírási verseny	II. félév	on-line	5-8.	G.Sz.K., H.K.N.	
Szlovák nyelvi országos verseny	2025.október	on-line	3-8.	K.A., A.T.	
OSZÖ szavalóverseny	2025.november	Budapest	1-8.	K.A., A.T., K.K.N.	
Mesék, hősök, legendák országos íjászverseny	2025.09.20.	Dunaharaszti	3-7.	K.F.	
Évadzáró Flint forduló országos íjászverseny	2025.10.11.	Dunaharaszti	3-7.	K.F.	
Diákolimpia Íjászat	2026. 03.	Budapest	3-7.	K.F.	
Suliíjász Bajnokság	2026.03.	Budapest	3-7.	K.F.	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Népismereti verseny	2026.05.	Bánhida	5-8.	A.T.	
Szlovák szavalóverseny	2025.11.	Tardos	1-8.	K.A., K.K.N., A.T.	
Szlovák nyelvi verseny	2025.11.	Tardos	5-8.	A.T.	
Iskolai szépolvasó verseny	2025.11.	helyben	1-8.	G.Sz.K.	
Iskolai szavalóverseny	2026.04.15.	helyben	1-8.	G.Sz.K.	
Iskolai szlovák nyelvi verseny	2026.02.	helyben	1-8.	K.A., K.K.N., A.T.	
Nyelvi verseny	egész tanévben	on-line	1-8.	Nyelvi munkaközösség	
TETT Természettudományos verseny	2025.09.25., II.félév	Dorog, Tát	5-8.	P.T.M.K.	
Népek meséje	2025.09.30.	helyben	1-8.	P.T.M.K.	
Ister Granum nemzetközi rajzverseny	II.félév		rajzsakkör	P.T.M.K.	
Víz világnapja regionális pályázat	II.félév		rajzsakkör	P.T.M.K.	
Táti Dunanapok	II.félév	Tát	6-8.	P.T.M.K.	

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Pénz7	2026.március 2-6.	Pénzmúzeum látogatása, feladatok, ismertető	nevelőtestület

3.14. Lázár Ervin Program - Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Intézményünk nem rendelkezik kórossal.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2025/2026. tanévben:

A 2025/2026-os tanév során intézményünk kiemelt célja, hogy minden tanulót a saját képességeihez mérten fejlesszen, erősítse az alapkompétenciákat, támogassa a felzárkózást, valamint a tehetséggondozást. Ugyanilyen hangsúlyt kap a fizikai fittség és az egészséges életmód népszerűsítése, a mindennapi mozgás és a tudatos táplálkozás, környezettudatosság ösztönzése. Fontos feladatunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megtartása és bevonása, valamint a tanórán kívüli programok, szakkörök, sport- és kulturális tevékenységek bővítése és szervezése. A pedagógusok szakmai fejlődését kötelező és választható továbbképzések, egyetemi képzések, belső tapasztalatcsere és mentorálás biztosítja, miközben a tanév zavartalan működése és a tanulói közösség folyamatos támogatása is garantált.

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	Osztályfőnöki Munkaközösség	8	Az osztályfőnöki munka segítése, ellenőrzése programok szervezése, megvalósítása	Horváthné Szabó Szilvia
2.	Idegennyelvi Munkaközösség	5	A szlovák és angol nyelvek oktatásának szervezése, segítése, mentorálás, programok, versenyek szervezése, megvalósítása	Kertészfi Andrea

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A tanfelügyeleti látogatás megszervezéséhez szükséges adatok megadása	Kugler Judit Katalin	2025.09.19.	Az adatok helyessége, az ellenőrzés határidőre történő előkészítése
2.	a pedagógiai dokumentáció, tanmenetek, helyi tanterv, munkaköri feladatok és belső értékelési anyagok aktualizálása, hogy megfeleljenek a hatósági elvárásoknak.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, dokumentációt vizsgáló munkacsoport	2026. tavasz	Az adatok helyessége, az ellenőrzés határidőre történő előkészítése

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
folyamatosan	alapidokumentumok felülvizsgálata, módosítása		dokumentumvizsgálat, aktualizálás	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezetők
szeptember	KRÉTA TÉR év eleji	E-Napló vezetése célok jóváhagyása	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes igazgató mk. vezetők

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
	adminisztráció, statisztikák elkészítése, ellenőrzése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, tanmenetek, foglalkozási és egyéni fejlesztési tervek		
október-április	TÉR célok	tanórák, foglalkozások	óralátogatások, dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető
december	mulasztások számának alakulása	E-Napló	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció előkészítése	E-napló, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
május	TÉR tanulmányi kirándulások előkészítése mulasztások számának alakulása	TÉR dokumentáció, célok teljesítése programtervek E-Napló	dokumentumvizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezető
június	tanév végi adminisztráció, statisztikák, beszámolók, elemzések	KRÉTA, E-Napló, törzskönyvek, bizonyítványok	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes mk. vezető

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2025/2026. tanév intézményi programjának megvalósítása 2025. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.:

A 2025/2026-os tanév során két pedagógus választható továbbképzésen ("Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI) valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló megsegítésének lehetőségei az általános iskolában", A tanulás tanítása – tanulásmódszertan, tanulási technikák), további három pedagógus pedig egyetemi képzésen vesz részt. A továbbképzések időpontjai jellemzően péntekre esnek, ezért a helyettesítés megszervezését előre tervezzük. Az elvégzett képzésekről a pedagógusok tanúsítványt mutatnak be az igazgatónak, aki az adatokat a PTTR rendszerben rögzíti. A korábban, 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között elvégzett, beszámítható továbbképzések adatait 2025. október 31-ig szolgáltatjuk. A 2026/2027-es tanévre vonatkozó intézményi program elkészítésének határideje 2026. április 30., amely magában foglalja az ütemezést, a jelentkezési határidőket és a helyettesítés előzetes tervezését.

4.5. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Rajzszakkör	1-8.	20 fő	2 óra
2.	Írászat	4-7.	16 fő	1 óra
3.	Felzárkóztatás magyar	1-4.	igény szerint	1 óra
4.	Felzárkóztató matematika	5-8.	igény szerint	1 óra

4.6. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Intézményi egyedi jellemzők vázolója röviden Nkt. 27. § (11) szabályozásának megfelelően.

Alsó tagozaton heti 4 óra testnevelés óra mellett heti 1, órarendbe épített tánc-és mozgásóra, felső tagozaton heti 5 óra testnevelés van. A tornaterem egyedül nem képes helyet adni a megnövekedett a testnevelés órák számának, így kihelyezett illetve tantermi órákat is terveztünk. A Pilis lába alatt szerencsés helyzetben lévő intézmény vagyunk, füves udvarunk, kültéri kondigépekkel, betonos sportpályánk és távolugrásra alkalmas részünk is van. Ezen kívül a közelünkben 2 kültéri kondipálya és egy futballpálya is van. A pincefalu irányába közvetlenül a hegy lába alatt lehetőségünk van a testnevelésórákat megtartani a szabad levegőn jó idő esetén.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

Tehetséggondozás

Iskolánk fontos feladata a tehetségek felismerése és fejlesztése. Ennek egyik kiemelt eszköze ebben a tanévben először az 5. évfolyamon megszervezett MaTalent mérés, amely a matematikai tehetségek azonosítását segíti. Az eredmények alapján lehetőség nyílik a tanulók egyéni fejlesztésére és a megfelelő tanórán kívüli programokba történő bevonására. A tehetséggondozás szinterei: differenciált feladatadás a tanórán, versenyekre való felkészítés, valamint a szakköri és egyéb tanórán kívüli tevékenységek. A tehetséges tanulók számára különösen motiváló a rajzszakkör, a kézműves foglalkozások (makramé, szövés, csipkeverés, mézeskalácdíszítés), illetve az íjász szakkör, amely egyszerre fejleszti a koncentrációt, a kitartást és a fizikai ügyességet.

Felzárkóztatás

Az intézmény folyamatosan figyeli a tanulók egyéni előrehaladását. A lemaradást mutató diákok számára kiscsoportos és egyéni foglalkozásokat biztosítunk, melyek célja a szövegértés, a számolási készség és az alapképességek megerősítése. A felzárkóztató munkában nagy hangsúlyt kap a differenciálás, a tanulási technikák tanítása és a szoros szülői együttműködés, különösen alsó tagozaton. Felső tagozaton a tanulószoba nyújt a diákoknak lehetőséget a felzárkózásra, tanulási technikák elsajátítására. Javaslatokkal szoktunk élni, amennyiben nevelőtestületünk úgy ítéli meg, hogy a délutáni foglalkozások (napközi, tanulószoba) szükséges a diák lemorzsolódásának megelőzésére.

Tanórán kívüli tevékenységek

Iskolánk gazdag tanórán kívüli programokat kínál a tanulóknak. A rendszeresen működő szakkörök (rajz, íjászat, makramé, szövés, csipkeverés, mézeskalácdíszítés) nemcsak a kreativitást és kez ügyességet fejlesztik, hanem a hagyományőrzést, a közösségi élményt és a tanulók személyiségfejlődését is támogatják. Emellett ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó közösségi programok és sporttevékenységek teszik színessé az iskolai életet.

4.8. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2025/2026. tanévben.

Az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés és a fizikai fittségi tesztek eredményei tanulóink esetében az országos és a tankerületi átlag alatt alakultak. A fizikai állapot mérésénél megfigyelhető, hogy a heti öt testnevelésóra önmagában nem biztosítja a kívánt eredményeket, hiszen a tanulók életmódja, szabadidős tevékenységei és étkezési szokásai is jelentősen befolyásolják teljesítményüket. Az iskola tanulói összetételükben heterogének; a tanulási motiváció és a tanulmányi háttér széles skálán mozog. Ez a sokszínűség értéket képvisel, ugyanakkor kihívást is jelent, különösen a kompetenciamérések eredményeiben. Eredményeink így nem a kiemelkedő tanulók szűk körének teljesítményét tükrözik, hanem a teljes közösség átlagát, amely reális képet ad az itt tanuló gyerekek sokféleségéről.

A 2025/2026-os tanévben ennek javítása érdekében a következő lépésekre törekszünk:

Fizikai állapot és életmód fejlesztése:

- a testnevelésórák mellett változatos mozgásformák bemutatása és kipróbálása (játékos sportfoglalkozások, szabadidős programok),
- az egészséges életmód és a tudatos táplálkozás fontosságának hangsúlyozása, szülők és gyerekek közös megszólításával,
- a mindennapi testmozgás iránti pozitív attitűd erősítése élményalapú programokkal, versenyekkel, közös sportnapokkal.

Kompetenciamérés és alapkompétenciák fejlesztése:

- alapkompétenciák (szövegértés, matematika) folyamatos gyakorlása tantárgyközi kapcsolatokban is,
- differenciált tanulásszervezés, egyéni fejlesztési utak támogatása,
- fejlesztő foglalkozások és felzárkóztató órák hatékonyabb kihasználása,
- digitális eszközök és online gyakorlófelületek bevonása a motiváció növelésére,
- olvasási kultúra erősítése könyvtári és közös olvasási programokkal,

- problémamegoldó és logikai gondolkodást fejlesztő tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, versenyek, projektek).

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása:

- a tanulók hiányzásainak folyamatos nyomon követése és azonnali jelzés a szülők felé,
- szoros együttműködés a gyermekvédelmi felelőssel, a családsegítő szolgálattal és a gyámhatósággal,
- egyéni fejlesztési tervek és motiváló programok kialakítása a még bevonható tanulók számára,
- közösségmegtartó kezdeményezések, amelyek erősítik az iskolához való kötődést.

Tapasztalataink szerint minden tanévben előfordulnak olyan tanulók, akiknél a rendszeres iskolába járás és a tanulásba való bevonódás komoly nehézségekbe ütközik. Esetükben intézményünk a rendelkezésére álló minden eszközt felhasznál a megtartás érdekében, de a tényleges siker nagymértékben függ a családok együttműködésétől. Az iskolánk célja, hogy a lehető legtöbb veszélyeztetett tanulót bent tartsa az oktatási rendszerben, és számukra is biztosítsa a felzárkózás lehetőségét.

Intézményünk célja, hogy minden tanulót a saját képességeihez mérten fejlesszen, és olyan alapokat biztosítson, amelyekre később is építhetnek. Fontosnak tartjuk, hogy a sport, a tanulás és az egészséges életmód ne csupán az iskolai órákhoz kötődjön, hanem a tanulók mindennapjainak természetes részévé váljon. Ennek megvalósítása ugyan elsősorban a családi minták és szokások függvénye, de az iskola abban tud segíteni, hogy a gyerekek nyitottá váljanak a helyes életmód és a tudatos tanulás iránt, és hosszú távon is értéknek tekintsék azt.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Iskolánk egyik legfontosabb feladata a beiskolázás tudatos és következetes előkészítése. Célunk, hogy intézményünk vonzerejét erősítsük a helyi közösségben, és a szülők számára láthatóvá tegyük: nálunk gyermekeik biztonságos, szeretetteljes, mégis igényes és értékközpontú nevelésben részesülnek. Kiemelt szempontunk a hagyományok ápolása és a helyi identitás megőrzése, ugyanakkor korszerű pedagógiai módszerek és eszközök alkalmazásával biztosítjuk a tanulók fejlődését.

A sikeres beiskolázás érdekében több területen dolgozunk összehangoltan. Nyílt napunk és bemutató foglalkozásaink lehetőséget teremtenek arra, hogy a szülők és a gyermekek közvetlen tapasztalatot szerezzenek iskolánk légköréről, pedagógusaink munkájáról. A helyi óvodával folyamatos kapcsolatot tartunk, közös programokat szervezünk, amelyek hidat képeznek az óvodáskor és az iskoláskor között. Emellett nagy hangsúlyt fektetünk arra is, hogy közösségi felületeinken, a helyi médiában és személyes találkozások során bemutassuk az iskola mindennapjait, eredményeit, rendezvényeit és közösségi életét.

A beiratkozás előkészítésének része egy átgondolt kommunikációs terv kidolgozása, amely kiterjed a szülői fórumok megszervezésére, tájékoztató anyagok készítésére, valamint a közvetlen szülői kapcsolattartás erősítésére is. Feladatunknak tekintjük, hogy minden érdeklődő család megbízható, teljes képet kapjon iskolánk nevelési elveiről, értékrendjéről és pedagógiai kínálatáról.

Munkánk alapelve a gyermekközpontúság, a családbarát szemlélet és a közösségépítés. A szülőkkel és partnereinkkel való együttműködésben mindig a nyitottságra, a bizalomra és a kölcsönös tiszteletre törekszünk. A beiskolázási stratégia megvalósítása közös felelősségünk: minden pedagógus és munkatárs hozzájárul ahhoz, hogy intézményünk értékei, eredményei és jó híre a közösségben erősödjenek.

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

A pályaválasztás támogatása kiemelt feladatunk, hiszen tanulóink jövőjét alapvetően meghatározza, milyen középiskolát választanak. Iskolánk pedagógusai és osztályfőnökei kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a tanulók képességeiknek, érdeklődési körüknek és eredményeiknek megfelelő irányt találjanak.

A 7–8. évfolyamon rendszeresen tájékoztatjuk a tanulókat és szüleiket a középiskolai felvételi eljárás menetéről, határidőiről és követelményeiről. A szülői értekezleteken részletes információkat nyújtunk a továbbtanulási lehetőségekről, és igyekszünk személyre szabott tanácsokat adni. Az osztályfőnökök és szaktanárok konzultációkon segítik a gyerekeket abban, hogy reális képet kapjanak saját erősségeikről és fejlődési területeikről. Részt veszünk az Oktatási Hivatal által szervezett pályaaorientációs mérésen.

Kiemelt feladatunk a középiskolai felvételire való felkészítés, amelyet tantárgyi órákon, különösen matematikából és magyar nyelvből, valamint szükség szerint felzárkóztató foglalkozások keretében valósítunk meg. A tanulók lehetőséget kapnak próba felvételi tesztek kitöltésére, ezáltal gyakorolhatják a vizsgaszituációt, és magabiztosabban vehetnek részt a tényleges felvételin.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók pályorientációját gyakorlati tapasztalatok is segítsék. Ennek érdekében támogatjuk a középiskolai nyílt napokon való részvételt, illetve helyi illetőségű cégek, vállalkozók bevonásával bemutatjuk a különböző szakmák világát és a továbbtanulás lehetőségeit. Rendszeresen részt veszünk szakmákat bemutató kiállításokon, illetve nyomon követjük a lokális lehetőségeket. A tanévben számítunk a SzakmaSztár kiállítás, Suzuki Aréna, Pályorientációs tancsadás KEMKIK, Dorogi Ipartestületi Kamara szakmai bemutatója, helyi vállalkozóval kötött együttműködési szerződés kapcsán bemutatóóra és a Szakmázz! verseny által nyújtott lehetőségekre 7-8. évfolyamon.

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

Egyéb sportprogramok

Iskolánk a 2025/2026-os tanévben a mindennapos testnevelés keretei között biztosítja a tanulók rendszeres mozgását és a sport iránti motiváció fenntartását. Az országos sportprogramokhoz (pl. Bozsik program, Dobd a kosárba program, Kézilabda az iskolában program, Aktív iskola program) jelen tanévben nem csatlakozunk szervezetten, tekintettel az intézmény centenáriumi rendezvényeire és a tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítésére, és a kompetenciamérések eredményeinek javítása érdekében tett alapozó munkára. Ugyanakkor a tanulók számára a helyi sportfoglalkozások (újászat, testnevelés órák, iskolai sportrendezvények) biztosítják a változatos mozgáslehetőséget.

Egyéb szakmai programok

Az idei tanév kiemelt szakmai fókusza az intézmény centenáriumához kapcsolódó eseménysorozat megszervezése, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés. Ennek érdekében új országos programhoz (pl. Boldogságóra, KAP) nem csatlakozunk, ugyanakkor az iskolai közösségi programok és a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, kézműves foglalkozások, ünnepekhez kötődő programok) a diákok személyiségfejlődését és jóllétét szolgálják.

Külső szervezetekkel való szakmai együttműködés

A 2025/2026-os tanévben az intézmény nem vállal új, külső szervezetekkel kötött programokat vagy együttműködéseket. A rendelkezésre álló kapacitásokat a napi működés biztosítása, a tanulók nevelése-oktatása, valamint a centenáriumi rendezvények szervezése köti le. Az esetlegesen felmerülő szakmai együttműködések mérlegelése egy következő tanév feladata lehet.

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

Intézményünk számára kiemelten fontos a pályázati lehetőségek kihasználása, hiszen kislétszámú iskola ezek révén tudjuk gazdagítani a tanulók iskolai életét, támogatni a szakmai munkát, valamint biztosítani a környezet folyamatos fejlesztését.

A 2025/2026. tanévben több nyertes pályázat megvalósítása zajlik. Az „Alapozó Kiskert” program keretében iskolakertünk kialakítása és fejlesztése történik, melynek felelőse Bodnár Diána. A „Határtalanul” pályázat lebonyolítását Keresztényné Papp Zsuzsanna szervezi, ennek során tanulóinknak lehetősége nyílik a határon túli magyarsággal való találkozásra és közös programok megvalósítására. Az Aszakkör NMI pályázat megvalósítása Kugler Judit vezetésével folyik, amely tanórán kívüli, kreatív és tehetséggondozó foglalkozásokat támogat. Emellett a színházlátogatások támogatása a Komárom-Esztergom Vármegyei Önkormányzat jóvoltából valósul meg, ennek felelőse szintén Keresztényné Papp Zsuzsanna.

A jövőre nézve is folyamatosan figyeljük a megjelenő lehetőségeket. Kiemelt célunk olyan pályázatok elnyerése, amelyek hozzájárulnak a tornaterem és a sportpálya felújításához, valamint a természettudományos tantermek korszerűsítéséhez, eszközparkjuk bővítéséhez. Ezen túl minden olyan pályázati lehetőséget igyekszünk megragadni, amely a tanulók javát szolgálja – legyen szó kulturális, sport, nevelési, oktatási vagy fenntarthatósági témájú programokról.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

Az iskola működésének egyik alappillére a rendszeres és nyílt kommunikáció, amely biztosítja a gördülékeny együttműködést a szülők, a fenntartó és az intézmény között.

A szülőkkel való kapcsolattartás elsődleges formái a szülői értekezletek, fogadóórák, valamint a napi szintű, közvetlen kapcsolattartás az osztályfőnökökön és szaktanárokon keresztül. Az iskolai programokról, eseményekről és feladatokról folyamatos tájékoztatást nyújtunk az intézmény hivatalos kommunikációs csatornáin (honlap, közösségi oldal, hírlevelek, írásos tájékoztatók) keresztül. Szükség esetén egyéni megbeszélésekre is lehetőséget biztosítunk, hogy minden szülő személyre szabott támogatást kapjon.

A fenntartóval való kapcsolattartás rendszeres, tervezett keretek között zajlik. A tanév folyamán sor kerül hivatalos egyeztetésekre, adatszolgáltatásokra és beszámolók benyújtására. Emellett szükség szerint közvetlen kapcsolatot tartunk fenn az aktuális feladatok és problémák megoldása érdekében. A fenntartó és az intézmény vezetése közötti együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, a határidők betartása és a pontos információátadás.

A kapcsolattartás rendszerességét és gyakoriságát az adott feladatok és események határozzák meg, de alapelvünk, hogy minden partner időben és megbízható módon jusson hozzá a szükséges információkhoz.

7. Iskolai sportkör 2025/2026. tanévre vonatkozó szakmai programja

Intézményünkben nem releváns.

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.csevisuli.hu oldalon közzétételre kerül.

2025/26-ös tanév

Ütemterv

2025. szeptember			Program	Felelőse
1.	Hétfő	¹	Első tanítási nap	
2	Kedd	²		
3	Szerda	³		
4	Csütörtök	⁴		
5	Péntek	⁵		
6	Szombat			
7	Vasárnap			
8	Hétfő	⁶		
9	Kedd	⁷	Pedagógustovábbképzés	
10	Szerda	⁸	Munkaértekezlet, Szülői értekezlet	
11	Csütörtök	⁹	Tűz-, és bombariadó	
12	Péntek	¹⁰		
13	Szombat		Kétkeréken öseink nyomában Szüreti felvonulás	
14	Vasárnap			
15	Hétfő	¹¹		
16	Kedd	¹²		
17	Szerda	¹³	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdete	

18	Csütörtök	14		
19	Péntek	15		
20	Szombat			
21	Vasárnap			
22	Hétfő	16	MATalent – 5. osztály tehetségkutató mérés	
23	Kedd	17		
24	Szerda	18		
25	Csütörtök	19		
26	Péntek		A Magyar Diáksport Napja – 1. tanítás nélküli munkanap	K.A.
27	Szombat			
28	Vasárnap			
29	Hétfő	20	Népek népmeséi – rajzpályázat, kiállítás, projektnap	
30	Kedd	21		

2025. október			Program	Felelőse
1.	Szerda	22		
2	Csütörtök	23		
3	Péntek	24		
4	Szombat			
5	Vasárnap			
6	Hétfő	25	Az aradi vértanúk emléknapja	G.Sz.K., o.f.
7	Kedd		Pályaorientációs nap – 2. tanítás nélküli munkanap	DÖK, ig., igh., o.f.
8	Szerda	26		
9	Csütörtök	27	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejező napja	Ko.A.
10	Péntek	28	DIFER mérésben résztvevők számának mérése	Ke.A.
11	Szombat			
12	Vasárnap			
13	Hétfő	29		
14	Kedd	30		
15	Szerda	31		
16	Csütörtök	32		
17	Péntek	33		
18	Szombat	34	Október 24-e ledolgozása: Vas, papír- és	

			elektronikus hulladék gyűjtése	
19	Vasárnap			
20	Hétfő	35		
21	Kedd	36		
22	Szerda	37	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap Október 23-i ünnepi megemlékezés	Ko.A. 8. osztály
23	Csütörtök		Őszi szünet / Munkaszüneti nap	
24	Péntek		Áthelyezett pihenőnap	
25	Szombat		Őszi szünet	
26	Vasárnap		Őszi szünet	
27	Hétfő		Őszi szünet	
28	Kedd		Őszi szünet	
29	Szerda		Őszi szünet	
30	Csütörtök		Őszi szünet	
31	Péntek		Őszi szünet Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit a gyermekük közös szülői döntésen alapuló iskoláztatásával, iskolaválasztásával kapcsolatos információkról és arról, hogy ha a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik	

2025. november			Program	Felelőse
1.	Szombat		Őszi szünet / Munkaszüneti nap	
2	Vasárnap		Őszi szünet	
3	Hétfő	38	Szünet utáni első tanítási nap	
4	Kedd	39		
5	Szerda	40	A DIFER vizsgálat határnapja az általános iskolák első és második évfolyamán	
6	Csütörtök	41		
7	Péntek	42		
8	Szombat			
9	Vasárnap			
10	Hétfő	43		
11	Kedd	44	Márton Nap (iskolai, óvodai előadás)	H.Sz.Sz. 4. osztály
12	Szerda	45	Munkaértekezlet, délutáni fogadóórák	
13	Csütörtök	46		
14	Péntek	47	Az Oktatási Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a 9. évfolyamra jelentkezők számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét	
15	Szombat			

16	Vasárnap			
17	Hétfő	48		
18	Kedd	49		
19	Szerda	50	Nyílt nap	
20	Csütörtök	51		
21	Péntek	52		
22	Szombat			
23	Vasárnap			
24	Hétfő	53		
25	Kedd	54		
26	Szerda	55		
27	Csütörtök	56		
28	Péntek	57		
29	Szombat			
30	Vasárnap			

2025. december			Program	Felelőse
1.	Hétfő	58	A tanulói jelentkezés benyújtásának határnapja a központi írásbeli vizsgára közvetlenül valamelyik vizsgát szervező középiskolába	
2	Kedd	59		
3	Szerda	60		
4	Csütörtök	61	Barborka	
5	Péntek	62	Mikulás Ünnepe	
6	Szombat			
7	Vasárnap			
8	Hétfő	63		
9	Kedd	64	Munkaértekezlet	
10	Szerda	65		
11	Csütörtök	66		
12	Péntek	67	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	
13	Szombat		December 24-e ledolgozása 3.tanítás nélküli munkanap	
14	Vasárnap			
15	Hétfő	68		
16	Kedd	69		
17	Szerda	70		

18	Csütörtök	⁷¹		
19	Péntek	⁷²	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap Iskolakarácsony	
20	Szombat		Téli szünet	
21	Vasárnap		Téli szünet	
22	Hétfő		Téli szünet	
23	Kedd		Téli szünet	
24	Szerda		Téli szünet/ Áthelyezett pihenőnap	
25	Csütörtök		Téli szünet/ Karácsony	
26	Péntek		Téli szünet/ Karácsony	
27	Szombat		Téli szünet/ munkaszüneti nap	
28	Vasárnap		Téli szünet	
29	Hétfő		Téli szünet	
30	Kedd		Téli szünet	
31	Szerda		Téli szünet /Szilveszter	

2026. január			Program	Felelőse
1.	Csütörtök		Téli szünet /Újév	
2	Péntek		Téli szünet/ Áthelyezett pihenőnap	
3	Szombat		Téli szünet	
4	Vasárnap		Téli szünet	
5	Hétfő	⁷³	Szünet utáni első tanítási nap	
6	Kedd	⁷⁴		
7	Szerda	⁷⁵		
8	Csütörtök	⁷⁶	NETFIT mérés kezdete	R.T.
9	Péntek	⁷⁷		
10	Szombat	⁷⁸	Január 2-a ledolgozása, rövidített órák	
11	Vasárnap			
12	Hétfő	⁷⁹		
13	Kedd	⁸⁰		
14	Szerda	⁸¹		
15	Csütörtök	⁸²		
16	Péntek	⁸³	Első félév vége	
17	Szombat			
18	Vasárnap			
19	Hétfő	⁸⁴	Félévi Osztályozó értekezlet	

20	Kedd	85		
21	Szerda	86		
22	Csütörtök	87		
23	Péntek	88	Félévi bizonyítvány kiadása	
24	Szombat		Középiskolások központi írásbeli felvételi	
25	Vasárnap			
26	Hétfő	89		
27	Kedd	90		
28	Szerda	91	Munkaértekezlet, szülői	
29	Csütörtök	92		
30	Péntek	93		
31	Szombat			

2026. február			Program	Felelőse
1.	Vasárnap			
2	Hétfő	94		
3	Kedd	95		
4	Szerda	96		
5	Csütörtök	97		
6	Péntek	98		
7	Szombat			
8	Vasárnap			
9	Hétfő	99		
10	Kedd	100		
11	Szerda	101	Munkaértekezlet	
12	Csütörtök	102		
13	Péntek	103	Farsang	
14	Szombat			
15	Vasárnap			
16	Hétfő	104		
17	Kedd	105		
18	Szerda	106		
19	Csütörtök	107	Az általános iskola továbbítja a tanulói	

			jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló/szülő közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak	
20	Péntek	108		
21	Szombat			
22	Vasárnap			
23	Hétfő	109		
24	Kedd	110		
25	Szerda	111	Iskolanyitogató	
26	Csütörtök	112		
27	Péntek	113		
28	Szombat			

2026. március			Program	Felelőse
1.	Vasárnap			
2	Hétfő	¹¹⁴	Pénz7 Témahét kezdete	
3	Kedd	¹¹⁵		
4	Szerda		Témahéthez kapcsolódó projektnap – 4. Tanítás nélküli munkanap	
5	Csütörtök	¹¹⁶		
6	Péntek	¹¹⁷		
7	Szombat			
8	Vasárnap			
9	Hétfő	¹¹⁸	Nőnap Ünnepség	5. osztály, H.K.N.
10	Kedd	¹¹⁹		
11	Szerda	¹²⁰		
12	Csütörtök	¹²¹		
13	Péntek	¹²²	Március 15-i Megemlékezés	7. osztály, R.T.
14	Szombat			
15	Vasárnap		Ünnepnap	
16	Hétfő	¹²³		
17	Kedd	¹²⁴		

18	Szerda	125		
19	Csütörtök	126	Moréna	
20	Péntek	127		
21	Szombat			
22	Vasárnap			
23	Hétfő	128	Kompetenciamérés kezdete 6-7. osztály kompetencia	
24	Kedd	129	6-7. osztály kompetencia	
25	Szerda	130	6-7. osztály kompetencia Munkaértekezlet, délutáni fogadóórák	
26	Csütörtök	131		
27	Péntek	132		
28	Szombat			
29	Vasárnap			
30	Hétfő	133		
31	Kedd	134		

2026. április			Program	Felelőse
1.	Szerda	¹³⁵	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2	Csütörtök		Tavaszi szünet	
3	Péntek		Tavaszi szünet/Nagypéntek	
4	Szombat		Tavaszi szünet	
5	Vasárnap		Tavaszi szünet/ Húsvét	
6	Hétfő		Tavaszi szünet/Húsvét	
7	Kedd		Tavaszi szünet Az Oktatási Hivatal eddig a napig elektronikus formában megküldi a felvételt hirdető közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben	
8	Szerda		Tavaszi szünet	
9	Csütörtök		Tavaszi szünet	
10	Péntek		Tavaszi szünet	
11	Szombat		Tavaszi szünet	
12	Vasárnap		Tavaszi szünet	
13	Hétfő	¹³⁶	Szünet utáni első tanítási nap	
14	Kedd	¹³⁷		
15	Szerda	¹³⁸	A magyar költészet napja Szavalóverseny	G.Sz.K.

16	Csütörtök	139		
17	Péntek	140		
18	Szombat			
19	Vasárnap			
20	Hétfő	141		
21	Kedd	142		
22	Szerda	143		
23	Csütörtök	144	Elsősök beiratkozása	
24	Péntek	145	Elsősök beiratkozása Népviselő napja	
25	Szombat			
26	Vasárnap			
27	Hétfő	146	4,5,8. osztály kompetencia	
28	Kedd	147	5,8. osztály kompetencia	
29	Szerda	148	8. osztály kompetencia	
30	Csütörtök	149		

2025. május			Program	Felelőse
1.	Péntek		Ünnepnap (Május 1.)	
2	Szombat		Munkaszüneti nap	
3	Vasárnap			
4	Hétfő	150	Anyák napja	
5	Kedd	151		
6	Szerda	152		
7	Csütörtök	153		
8	Péntek	154		
9	Szombat			
10	Vasárnap			
11	Hétfő	155		
12	Kedd	156		
13	Szerda	157	Munkaértekezlet, Szülői értekezlet	
14	Csütörtök	158		
15	Péntek	159		
16	Szombat			
17	Vasárnap			
18	Hétfő	160		
19	Kedd	161		

20	Szerda	162		
21	Csütörtök	163		
22	Péntek	164		
23	Szombat			
24	Vasárnap			
25	Hétfő		Pünkösd hétfő	
26	Kedd	165		
27	Szerda	166		
28	Csütörtök	167		
29	Péntek		Gyermeknap – 5. tanítás nélküli munkanap	
30	Szombat			
31	Vasárnap			

2025. június			Program	Felelőse
1.	Hétfő	168		
2	Kedd	169	Pedagógus nap	
3	Szerda	170		
4	Csütörtök	171		
5	Péntek	172		
6	Szombat			
7	Vasárnap			
8	Hétfő	173		
9	Kedd	174		
10	Szerda	175		
11	Csütörtök	176		
12	Péntek	177		
13	Szombat			
14	Vasárnap			
15	Hétfő	178		
16	Kedd	179		
17	Szerda	180	Osztálykirándulás	
18	Csütörtök		Adminisztrációs nap – 6. tanítás nélküli munkanap	

19	Péntek	181	Utolsó tanítási nap	
20	Szombat			
21	Vasárnap			
22	Hétfő			
23	Kedd		Tanévzáró, ballagási ünnepély	
24	Szerda			
25	Csütörtök			
26	Péntek			
27	Szombat			
28	Vasárnap			
29	Hétfő			
30	Kedd			

1. melléklet a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2025/2026. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
	24., 10.00	gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az <u>EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése</u> és <u>28. § (1) bekezdése</u> szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának hatánapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

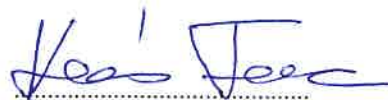
	A	B
1.	Határidők	Feladatok
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Pilisvölgy, 2025. év sept. hónap 10. nap



diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Pilisvölgy, 2025. év sept. hónap 10. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

9.3. Az intézményi tanács

Aláírással tanúsítom, hogy intézményünkben intézményi tanács nem működik.

Kelt: Pilisvölgy, 2025. év sept. hónap 10. nap



intézményi tanács képviselője



9.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Aláírással tanúsítom, hogy intézményünkben intézményi tanács nem működik.

Kelt: Pilisvölgy, 2025. év sept. hónap 10. nap



az iskolaszék képviselője



A nevelőtestület nyilatkozata

A Piliscsévi Általános Iskola nevelőtestülete a 2025. 09.10. napján megtartott értekezletén a 2025/2026. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Pilisvölgy, 2025. év sept. hónap 10. nap



igazgató



